



Stavanger
kommune

Temaplan for overganger i **UTDANNINGSLØPET**



INNLEDNING

- En god sammenheng i overgangene handler om å legge til rette for et helhetlig opplæringsløp som ivaretar barnets behov. Det handler både om at barns generelle utvikling og læringspotensialet ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt. Og at barnet i fortsettelsen får mulighet til å bygge på kunnskaper og erfaringer.
- Formålet med temaplanen overganger i utdanningsløpet er å sikre helhet og sammenheng i utdanningsløpet for alle barn og unge i Stavanger kommune, og sikre gode rutiner for samarbeid i alle overganger.
- Temaplanen skal ved å legge føringer og prinsipper bidra til at overgangene blir trygge, meningsfulle og likeverdige for alle barn.

Overordnet for utarbeidelse av denne temaplanen er:

- Stavangerbarnehagen mot 2030. Strategi for kvalitet i barnehagen
- Stavangerskolen mot 2025. Strategi for kvalitet
- Strategi for samarbeid med barn

Strategi for barnehage og skole setter sammen med strategi for samarbeid med barn retning for arbeidet som skjer i oppvekstfeltet. Samarbeid med barn retter oppmerksomheten spesielt mot viktigheten av at barn skal medvirke i alle prosesser som befører deres liv. Barnehage og skole skal arbeide for at barns stemme lyttes til og tas hensyn til. I overganger er det særs viktig at barn gis mulighet til å delta i planlegging, forberedelse og avgjørelser som berører dem selv.



PRINSIPPER FOR RUTINER OG GODE OVERGANGER

Stavanger kommune legger følgende verdier og prinsipper til grunn for gode overganger i utdanningsløpet:

- Stavangersbarnehagen og stavangerskolen skal ivareta mangfold og være en barnehage og skole for alle. De har både et dannings og et utdanningsoppdrag.
- Verdigrunnlaget er uttrykt gjennom læreplanverkets (LK2020) overordnede del, Rammeplan for barnehagen, Rammeplan for SFO og strategi for kvalitet i barnehage og skole.
- Når overgangene er godt forberedt, følges opp tverrfaglig og er i samarbeid med barna og foresatte, gis barn og unge gode muligheter for utvikling.
- Samarbeid med barn skal ivaretas i alle deler av prosessen - før, under og etter overgangene.



SAMARBEID MED FORESATTE

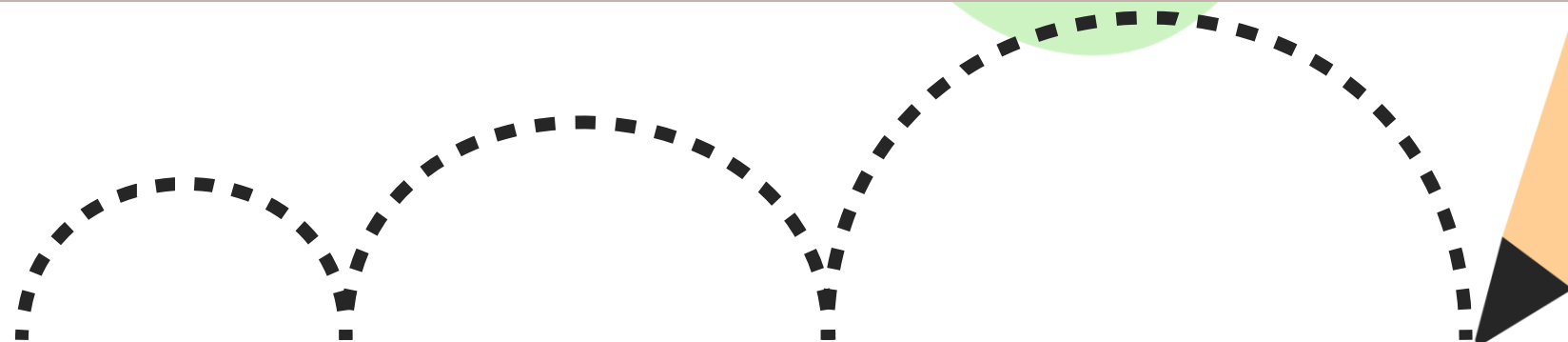
Kvaliteten på samarbeidet mellom hjem og barnehage/skole betyr mye for hvordan barnet finner seg til rette ved overgang til ny arena.

Det er en forutsetning at foresatte har informasjon om og dialog med barnehage-skole/SFO. Dette bidrar til at barnet opplever overgangen trygg og forutsigbar.

Foresatte, barnehagen og skolen/SFO har et felles ansvar for at barnet møter skolen med entusiasme og lyst til å lære.

Viktige punkter i foreldresamarbeid:

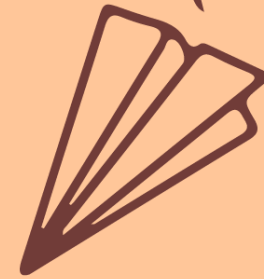
- God informasjon før, under og etter overgangen
- Gjensidig dialog gjennom systematisk samarbeid
- Forventningsavklaring foresatte-barnehage/skole-SFO /ungdomsskole
- Bruk av tolketjeneste ved behov



INFORMASJONSFLYT

Et helhetlig opplæringsløp baseres på gode overgangsrutiner i alle ledd fra barnehage til videregående opplæring. Overgangsrutinene handler om å få til en god informasjonsflyt mellom de voksne som omgås barn og unge. Informasjonen overføres for at barnet/eleven skal kunne få en best mulig tilpasset opplæring og et godt læringsmiljø.

Informasjonsflyt handler både om praksis slik at virksomheten kan bygge på hverandres erfaringer og informasjon om eleven. I tilfeller der det handler om informasjon om barnet er det viktig å sikre at personvernet ivaretas og at kun informasjonen som er viktig for overgangen overføres og at den tilkommer rett mottaker.



INFORMASJON OG SAMTYKKE

Utgangspunktet og hovedregel for overføring av personopplysninger og taushetsbelagt informasjon mellom ulike virksomheter innad i kommunen, f.eks. mellom barnehage og barneskole eller mellom barneskole og ungdomsskole, er samtykke fra foresatte eller elev. I henhold til forvaltningsloven § 13 a og personvernforordningen (GDPR) art. 6 opphever samtykke taushetsplikten og gir lovlig grunnlag for å utveksle personopplysninger.

Dersom foresatte/elev ikke ønsker å samtykke til informasjonsutveksling, må barnehagen eller skolen vurderer om det er grunnlag for å utveksle opplysninger uten samtykke. I henhold til forvaltningsloven § 13 b kan

opplysninger formidles mellom barnehage, barneskole og ungdomsskole dersom utveksling er nødvendig for elevens rettigheter/videre skolegang. Om det er nødvendig avhenger av barnehagens/skolens vurdering i det enkelte tilfellet. Det skal mye til for at barnehage/skole skal utveksle opplysninger uten samtykke.

Tilsvarende gjelder for utveksling av personopplysninger jfr. GDPR art. 6 bokstav c og e (jfr. opplæringsloven).

Med strategi for samarbeid med barn som bakteppe fremheves det at barn /elever bør være informert om hvilke opplysninger som er overført.

BARNEHAGE TIL BARNESKOLE

Dersom barn har gått i barnehage i Stavanger kommune, og foreldrene har gitt samtykke, inneholder elevmappen overføringsskjemaene mellom barnehage og barneskole.

BARNESKOLE TIL UNGDOMSSKOLE

Frem til barnet fyller 15 år er det barnets foresatte som gir samtykke til overføring av opplysninger. Elever over 15 år bestemmer selv hvilke opplysninger de vil overføre fra en skole til en annen.

UNGDOMSSKOLE TIL VIDEREGÅENDE SKOLE

Eleven skal samtykke til at personopplysninger gis fra ungdomsskolen til videregående skole

Overføring fra

Digitale elevmapper:

Alle barn i barnehage og skole har en digital arkivmappe i Public oppvekst. Mappen er knyttet til barnehagen eller skolen barnet går i. Når barn som går i barnehage begynner på skolen blir barnets mappe arkivert i barnehagens arkiv. Mappen overføres med andre ord ikke til skolen. Det opprettes nye mapper når barnet begynner i ny barnehage eller skole

Retten til innsyn for foresatte/elev

Eleven har rett til innsyn i egen elevmappe, og det samme gjelder foresatte. Retten til innsyn følger av reglene om partsinnsyn i forvaltningsloven §§ 18-20 og etter innsynsbestemmelsene i personopplysningsloven § 18.

Dersom eleven har gått i barnehage i Stavanger kommune, og foreldrene har gitt samtykke, inneholder elevmappen overføringsskjemaene mellom barnehage og barneskole.



ANDRE OVERGANGSRUTINER I VIRKSOMHETENE

Oppstart i barnehagen:

Alle barnehager har rutiner for tilvenning i barnehagen. En god og trygg tilvenning er en forutsetning for at barn skal oppleve god tilknytning til de voksne i barnehagen. Gode rutiner og organisering av tid og rom skal sikre at barn får oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære. Barn har behov for en trygg base og personalet skal bidra til dette ved å samarbeide tett med foreldre for å sikre en god og trygg overgang fra hjemmet til barnehagen.

Rutiner ved oppstart i barnehagen:

Tidspunkt	Kjerneaktivitet	Hensikt	Ansvar
Før oppstart	Internt møte i barnehagen	Informasjon og dialog om overgangsrutiner med utgangspunkt læringspunkter og temaplan	Virksomhetsleder
Før oppstart	Invitasjon til besøk i barnehage	Gi barn og foresatte kjennskap til barnehagens lokaler og personalet der	Virksomhetsleder
Ved oppstart	Tilvenning	La barn og foresatte bli kjent med barnehagens rutiner og personale. Hver enkelt barnehage har egne rutiner for tilvenning.	Virksomhetsleder/ pedagogisk leder
Senest en måned etter oppstart	Oppstartssamtale foresatte	Bli kjent, overføre nødvendig informasjon, avklare forventninger	Virksomhetsleder/ pedagogisk leder



9.TRINNS ELEV

«Læreren vår sa at det var vanskelig på ungdomsskolen, men det stemte ikke»

UNGDOMMENS KOMMUNESTYRE

«Man føler seg voksne på vgs, og blir behandlet voksne, det er bra»

«Møtte nye lærere som gjorde overgangen lettere»

10.TRINNS ELEV

«Vi fikk klasselistene, men det var jo bare navn»

«De to første ukene på ungdomsskolen var kjempebra, da hadde vi nesten ikke vanlig skole, bare sosialt og bli kjent aktiviteter. Det var kjempebra!»

RUTINER OG SAMARBEID

Rutiner for helsetjenester barn og unge (helsestasjon- og skolehelsetjeneste)

Rutiner for flerspråklige barn/elever

Rutiner for pedagogisk psykologisk tjeneste

Rutiner/samarbeid med fylkeskommunen





Rutiner for helsetjenester barn og unge (helsestasjon- og skolehelsetjeneste)

Alle barn får en journal i helsestasjons- og skolehelsetjenesten som nyfødt. Informasjon videreformidles mellom virksomhetene etter samtykke fra foresatte og fra barnet/ungdommen (aldersavhengig). Tilflyttende barn fra en annen kommune eller fra utlandet får ny journal fortløpende.

Journalen flyttes til helsestasjon eller skolehelsetjeneste som til enhver tid har ansvar for barnet. Journalen følger barnet helt til det er ferdig med videregående skole. Foreldre har som hovedregel innsyn i barnets journal, men kan hindres innsyn ut fra [pasient- og brukerrettighetsloven § 3-4](#).

Helsestasjon-barnehageoppstart: Ved behov for informasjon fra helsestasjonen til barnehagen må foresatte ta kontakt med helsestasjonen. Helsestasjonen deltar i ansvarsgrupper rundt enkeltbarn ved behov. Journaler som inneholder informasjon som må følges opp av skolen markeres tydelig.

Helsestasjon-skolestart: Skolehelsetjenesten har rutine for å sjekke journalene til alle 1.klassinger innen utgangen av september. 4-års konsultasjonen er den siste av 14 ordinære helseundersøkelser for barn på helsestasjonen. På denne konsultasjonen avklares og journalføres hva som skal videreformidles til skolen ved skolestart. Barn med spesielle behov for oppfølging, eks. prematurt fødte barn eller barn med utviklingsforstyrrelser, følges ofte med konsultasjoner helt fram til skolestart. Det avtales om det er helsestasjonen/ skolehelsetjenesten eller foreldrene selv som skal videreformidle informasjonen.

Rutiner for helsetjenester barn og unge (helsestasjon- og skolehelsetjeneste) fortsettelse

Skolehelsetjenesten barnetrinn-ungdomstrinn: Skolehelsetjenesten har rutine for å sjekke journalene til 8. klassingene innen utgangen av september. Overføringsmøte med ny helsesykepleier skjer ved behov. Det avtales om det er skolehelsetjenesten, foreldrene, eller barnet/ungdommen som skal videreformidle informasjonen.

Skolehelsetjenesten ungdomstrinn-videregående skole: Fra skoleåret 2022-2023 overføres skolehelsetjenestejournalene fra ungdomsskolen til videregående skole. Ungdommen må gi beskjed innen utgangen av 10. trinn dersom de ikke gir samtykke til overføringen. Overføringsmøte med ny helsesykepleier på videregående skole eller på Helsestasjon for Ungdom skjer ved behov og ønske fra ungdommen.

Helsestasjon for ungdom og skolehelsetjenesten i videregående skoler: Helsestasjon for ungdom og skolehelsetjenesten i videregående skoler i Stavanger utfyller hverandres tjenestetilbud, og kan samarbeide om oppfølging dersom ungdommen gir samtykke. De samarbeider med skolene og med andre faggrupper som er i laget rundt den enkelte ungdommen der ungdommen gir samtykke til det.



Rutiner for flerspråklige barn/elever

- Før overgang fra barnehage til skole eller til ny skole, er det viktig at det vurderes om eleven har behov for særskilt språkopplæring etter § 2.8 Elever som har annet morsmål enn norsk og samisk har rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig norskkunnskaper til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Om nødvendig har disse elevene også rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig fagopplæring.
- Overføringskjema mellom barnehage-skole/SFO og barneskole-ungdomsskole inneholder informasjon som gir grunnlag for å ivareta rettigheter om særskilt språkopplæring
- Skolen fatter vedtak om særskilt norskopplæring og tospråklig fagopplæring for ett skoleår av gangen. Tospråklig fagopplæring er fagstøtte med tospråklig lærer for å bedre forståelsen i fagene inntil eleven kan følge den vanlige opplæringen.
- Det er egne rutiner for overgang fra innføringsskole til nærskole, se [lenke](#).
- Veilederkorps er en støttefunksjon for skolen og tilbyr kurs og veiledning til skolene om tilrettelegging for flerspråklige elever og har en egen [nettressurs](#)



Rutiner for pedagogisk psykologisk tjeneste

PP-tjenesten gir råd og veiledning om barn og unges opplæring og utvikling. PP-tjenesten er sakkyndig i spørsmål om spesialpedagogisk hjelp, fremskutt/utsatt skolestart og spesialundervisning. Henvvisning til PP-tjenesten gjøres alltid i samarbeid med foreldre. Barn som er henvist til PP-tjenesten skal følges spesielt opp i overganger. PPT har egne rutiner for disse overgangene. All overføring av informasjon skjer i samarbeid med foresatte. Ved store behov eller krav til fysisk tilrettelegging, vil skolen involveres og informeres i lang tid i forveien.



Rutiner/samarbeid med fylkeskommunen

I overgangen til videregående har Stavanger kommune flere viktige samarbeidsprosjekter med Rogaland fylkeskommune.

Glidelåsen

Samarbeid mellom kommunene og fylkeskommunen om overgangen fra ungdomsskole til videregående skole for elever hvor det knyttes bekymring rundt gjennomføring. Målet er økt gjennomføring av videregående opplæring. Glidelåsen som system sikrer kontinuitet i samarbeidet i overgangen mellom skoleslagene og på tvers av sektorene skole, helse og levekår.

Målgruppen for Glidelåsen er elever som søker et ordinært løp forvideregående opplæring, men hvor det knyttes bekymring til gjennomføring av opplæringsløpet grunnet elevens helse- og levekårsutfordringer.

Ungdom og fritid ved uteseksjonen har ansvaret for den koordinerende rollen

Kombinasjonsklasse - mer grunnskole for minoritetsspråklig ungdom

Målgruppen er ungdom som er skrevet ut av ungdomsskolen med vitnemål eller som har lite eller svært fragmentert skolebakgrunn, og som har behov for mer grunnskole for å starte på og gjennomføre ordinær videregående skole. Tilbudet gis på Godalen videregående skole, men følger struktur for vurdering i grunnskole for voksne §4A-1. Tilbudet er et samarbeid mellom Stavanger kommune og Rogaland fylkeskommune.

Utprøving av programfag

Tett samarbeid med karrieresenteret om utprøving av utdanningsprogram for elever på 9. og 10. trinn har som formål at elevene får prøve ut aktuelle programfag før en overgang til videregående.

TEGN PÅ GOD PRAKSIS I OVERGANGER:

Ansatte i barnehage, skole, SFO og støttetjenestene skal sikre at barn opplever overgangene forutsigbare og trygge.

Tegn på god praksis er:

- Kontinuitet i læringsprosessen. Mottaker bygger videre på det avgiver har arbeidet med - livslang læring
- Overgangsperioden er transparent og informasjon til aktuelle parter er lett tilgjengelig.
- Barn medvirker før, under og etter i overgangene
- Samarbeid med foreldre følges opp systematisk
- Struktur for møtepunkter mellom aktørene i samarbeidet om overganger
- Barnet må få oppleve god støtte fra voksne i barnehage og skole i overgangsprosessen

1.TRINN

«Ikkje vær redd, det går fint!»

«Jeg gruet meg til å begynne på skolen, for jeg kjente ikke læreren min»

«Jeg fikk en venn første skoledag»

7.TRINN

«Jeg gleder meg til å få nye venner og forhåpentligvis noen gode karakterer»

«Jeg grugleder meg. Det er noe nytt og da grugleder jeg meg»

«Er det lov å rekke opp hånda på ungdomsskolen»

«Det blir spennende fordi det er noe nytt»

BARNEHAGE

«Hjertet mitt kommer til å hoppe når jeg skal begynne på skolen»

«Jeg gruer meg, for det er mange jeg ikke kjenner der»

8.TRINNS ELEV

«Det er lettere enn jeg hadde trodd. Mindre lekser og det er bra»

«Jeg gruet meg veldig til prøver og karakterer. Men det var mye bedre enn jeg hadde trodd»



Årshjul for overgang **BARNEHAGE-SKOLE/SFO**



Stavanger
kommune

Aug Sept Okt Nov Des Jan Feb Mars Apr Mai Jun Jul

Kjerneaktiviteter: Bruk av overgangssekk for skolestarterne i barnehagen

Hensikt: Overgangsobjekter kan skape gjenkjenneelse og trygghet for barn i overganger

Kjerneaktiviteter: Bruk av overgangsobjekter i overgangssekk for skole/SFO
Hensikt: Bruk av samme materiell som barnehagen for å skape trygghet i overgangen

Kjerneaktiviteter: Overføring av relevant helseinformasjon etter samtykke av foresatte
Hensikt: Ivareta elevens behov for oppfølging, støtte og hjelp

Kjerneaktiviteter: Tema overgang fra barnehage-skole/ SFO i ressursteam
Hensikt: Behandle innspill fra barn/ elever og erfaringer med årets overgang, og sikre neste overgang

Kjerneaktiviteter: Samtale med elever om hvordan overgangen har vært
Hensikt: Klasse og elevsamtaler for å ivareta og få innspill om opplevelsen av overgangen

Kjerneaktiviteter: Læringspunkter oppsummeres
Hensikt: Oppsummering av læringspunktene sendes til barnehagene i kommune-delen. Tas opp som evaluering i FAU og sak SU

Kjerneaktiviteter: Foreldremøte til siste års barnehagebarn
Hensikt: Gi informasjon tidlig om overgangs-rutinene og hvordan barnehagen forbereder barna til skolen

Kjerneaktiviteter: Fagsamling overganger alle virksomhetsledere Oppvekst og utdanning
Hensikt: Fellesarenaer for alle virksomhets-ledere for å skape et godt samarbeid og skape helhet og sammenheng

Kjerneaktiviteter: Samling ansatte siste års barnehage
Hensikt: Tips til arbeid med flerspråklige barn i barnehagen

Kjerneaktiviteter: Vedtak om skoleklass

Hensikt: Skolene sender ut vedtak om skoleklass

Kjerneaktiviteter: Kommunedelsmøte barnehage- skole

Hensikt: Systematisk samarbeid om overganger i kommunedelen

Frist for søking til STOLT

Kjerneaktiviteter: Samtale med barn om overgangen
Hensikt: Synliggjør barnets stemme i overføringsskjema

Kjerneaktiviteter: Temasamling: flerspråklige elever

Hensikt: Kompetanseheving om hva som er viktig å huske på i overgangen for flerspråklige barn.

Målgruppe: Pedagogisk leder med ansvar for siste års barnehagebarn

Kjerneaktiviteter: Overføringsskjema bhg-skole/SFO (15.april)

Hensikt: Skolen skal ha informasjon om barnet slik at de har mulighet for å tilpasse skolehverdagen.

Taushetsbelagt informasjon overføres kun ved samtykke av foresatte

Kjerneaktiviteter: Overføringsmøte med foreldre, barnehage, skole og PPT om skolestartere med sakkyndig vurdering
Hensikt: Sikre god og systematisk overgang for barn med sakkyndige vurderinger

Kjerneaktiviteter: PPT innkaller foreldre, barnehage, skole til overføringsmøter om skolestartere med sakkyndig vurdering
Hensikt: Sikre god og systematisk overgang for barn med sakkyndige vurderinger

Kjerneaktiviteter: Helsestasjonen overfører, ved behov, informasjon til skolen etter samtykke fra barnets foreldre
Hensikt: Sikre god og systematisk overgang for barn som har hatt ekstra oppfølging av helsestasjonen

Kjerneaktiviteter: Fatte enkeltvedtak om spesialundervisning (§5.1) og særskilt språkopplæring (§2.8).
Hensikt: Vedtak som beskriver tilrettelegging i spesialundervisning og særskilt språkopplæring sendes ut

Kjerneaktiviteter: Bestille TFO/MMO fra Johannes læringscenter
Hensikt: Tospråklig fagopplæring og/eller morsmålsopplæring bestilles for å tilrettelegge for undervisning etter behov meldt i overføringsskjema

Kjerneaktiviteter: Foreldremøte skolestartere
Hensikt: Gi foresatte informasjon og legge til rette for dialog om oppstart i skole/SFO

Kjerneaktiviteter: Besøksdager på skole for skolestartere
Hensikt: Gi barn kjennskap til skolens fysiske lokaler og skolehverdagen

Kjerneaktiviteter: Besøksdag SFO for skolestartere
Hensikt: Bli kjent med SFOs lokaler og rutiner

Kjerneaktiviteter: Samling for neste års 1. klasselærere i regi av oppvekst og utdanning

Hensikt: For å forberede neste års oppstart og gi faglig påfyll for lærere i 1. klasse

Ansvar: ● Lærere på 1. trinn ● Pedagogisk leder ● Barneskole ● Virksomhetsleder barnehage ● Rektor ● SFO ● Leder for kommunedelsmøte ● Veilederkorps ● PPT ● Helsestasjonen ● Oppvekst og utdanning ● Skolehelsetjenesten



Årshjul for overgang **BARNESKOLE-UNGDOMSSKOLE**



Stavanger
kommune

Aug Sept Okt Nov Des Jan Feb Mars Apr Mai Jun Jul

Kjerneaktiviteter: Samtaler med elevene om overgangen / **Hensikt:** Klasse og elevsamtaler for å ivareta og få innspill om opplevelsen av overgangen

Kjerneaktiviteter: Læringspunkt oppsummeres / **Hensikt:** Oppsummering av lærings-punktene sendes barneskolene i kommunedelen. Tas opp som sak i FAU og SU

Kjerneaktiviteter: Overføring av relevant helseinformasjon for nye 8. trinns elever etter samtykke fra elev og foresatte
Hensikt: Ivareta elevenes behov for kontinuitet i oppfølging, støtte og hjelp etter overgangen

Kjerneaktiviteter: Evaluering av årets overgang
Hensikt: Avdelings-ledere på barne og ungdomsskolen og elevrepresentanter fra 8.trinn evaluerer årets overgang med sikte på justere og videreutvikle praksis

Kjerneaktiviteter: Evaluering av årets overgang
Hensikt: Evalueringens settes som sak i Fau og på ressursteam

Kjerneaktiviteter: Fagsamling overgang alle virksomhetsledere Oppvekst og utdanning
Hensikt: Fellesarenaer for alle virksomhets-ledere for å skape et godt samarbeid og skape helhet og sammenheng

Kjerneaktiviteter: Fagmøte norsk/engelsk/matte
Hensikt: Møte 7. og 8.trinns lærere i de aktuelle fagene for å sikre at elevene opplever helhetlig løp med både kvalitet og kontinuitet

Kjerneaktiviteter: Foreldremøte 7.trinn
Hensikt: Gi informasjon tidlig om overgangs-rutinene og hvordan barneskolen forbereder elevene til ungdomsskolen

Kjerneaktiviteter: Temasamling om flerspråklige elever
Hensikt: Hva er viktig å huske på med den flerspråklige eleven i overgangene
Målgruppe: Lærere 5.-10.trinn

Kjerneaktiviteter: Frist for søking til STOLT 15. november

Kjerneaktiviteter: 10. Trinn besøk på helsestasjon for ungdom
Hensikt: Informasjon om tilbud, lokasjon og tilgjengelighet

Kjerneaktiviteter: Vedtak om skole-plass
Hensikt: Skolene sender ut vedtak om skoleplass

Kjerneaktiviteter: Ungdomsskolen besøker 7.trinn
Hensikt: Gi informasjon om skolen, forventninger, fremmedspråk og valgfag. Medvirkning fra elever.

Kjerneaktiviteter: Søknadsfrist Lenden endagstilbud (15.mars)

Hensikt: Elever med særskilte behov skal sikres relevant oppfølging

Dialog med ungdomsskolen om søknad

Kjerneaktiviteter: Overføringsmøte med PPT
Hensikt: Overføringsmøter mellom barneskole, ungdomsskolen og PPT knyttet til elever med behov for særskilt tilrettelegging

Kjerneaktiviteter: Elevsamtaler i forkant av overføringsskjema (Før 15.april)
Hensikt: For å forberede eleven og hensynta barns stemme i overgangen

Kjerneaktiviteter: Overføringsskjema sendes fra barneskolen til ungdomsskolen (15.april)
Hensikt: Ved behov avtaler barneskolen overføringsmøter med ungdomsskolen. Taushetsbelagt informasjon overføres kun ved samtykke av foresatte

Kjerneaktiviteter: Foreldremøte for nye 8. klassinger m/4x10
Hensikt: Skal gi nye foresatte informasjon om skolens planer, organisering og andre samarbeidspartnere

Kjerneaktiviteter: Bestille TFO/MMO på Johannes læringscenter (15.Mai)
Hensikt: Tospråklig fagopplæring og/eller morsmålsopplæring bestilles for å tilrettelegge for undervisning etter behov meldt i overføringsskjema

Kjerneaktiviteter: Enkeltvedtak §5.1 og §2.8
Hensikt: Vedtak som beskriver tilrettelegging i spesialundervisning og særskilt språkopplæring sendes ut

Kjerneaktiviteter: Foreldremøte 8. trinn
Hensikt: Gi foresatte informasjon og legge til rette for dialog om oppstart i ungdomsskolen.

Kjerneaktiviteter: Besøksdag, elevene møter medelever og lærere
- Elever på u-skolen viser rundt på skolen og forteller om hvordan det er å være elev på u-skolen
Hensikt: Gi elevene kjennskap til skolehverdagen og de fysiske lokalene

Ansvar: ● Lærere 8.trinn ● Lærere 7.trinn ● Barneskole ● Rektor Ungdomsskole ● Rektor barneskole ● Veilederkorps ● Skolehelsetjenesten ● Oppvekst og utdanning ● Helsestasjon for ungdom



Årshjul for overgang **UNGDOMSSKOLE- VIDEREGÅENDE OPPLÆRING**



Stavanger
kommune

Aug

Sept

Okt

Nov

Des

Jan

Feb

Mars

Apr

Mai

Jun

Jul

Kjerneaktiviteter: Elevsamtaler

Hensikt: Forberedelse, forventninger, veiledning overgang ungdomsskole/videregående opplæring

Kjerneaktiviteter: Hospitering Videregående opplæring 10.trinn

Hensikt: Formålet med utprøvingen er at eleven skal bli litt kjent med/og prøve ut aktuelle utdanningsprogram

Kjerneaktiviteter: Fagsamling overganger alle virksomhetsledere i oppvekst og utdanning

Hensikt: Fellesarenaer for alle virksomhetsledere for å skape et godt samarbeid og skape helhet og sammenheng

Kjerneaktiviteter: Offshore og maritime dager (Oljemuseet) for 10. trinn

Hensikt: Bli kjent med de maritime yrkesfagene

Kjerneaktiviteter: Temasamling flerspråklige elever

Målgruppe 5.-10. trinn lærere

Hensikt: Hva er viktig å huske på med den flerspråklige eleven i overgangen

Kjerneaktiviteter: Overgangsrutiner vgs i ressursteam

Hensikt: Sikre system og rutiner i forberedelser og oppfølging av elever

Kjerneaktiviteter: Foreldremøte 10. trinn

Hensikt: Informere om VGO og søknadsfrist

Kjerneaktiviteter: Søknadsfrist VGO, elever med særskilte behov (1.februar)

Hensikt: Sikre plass i vgs opplæring

Kjerneaktiviteter: Glidelåsen: Identifisere elever 10.trinn

Hensikt: Hindre frafall i videregående

Kjerneaktiviteter: Søknadsfrist VGO (1.mars)

Hensikt: Sikre plass i vgs opplæring

Kjerneaktiviteter: Glidelåsen: Kontaktperson fra uteseksjonen etablerer kontakt med eleven

Hensikt: Skape sammenheng i overgangen ungdomsskole-Vgs for sårbare elever

Kjerneaktiviteter: Hospitering VGO 9.trinn

Hensikt: Formålet med utprøvingen er at eleven skal bli litt kjent med/og prøve ut aktuelle utdanningsprogram

Kjerneaktiviteter: Informasjon 10. Trinn om, skolehelsetjenesten, videre gående skole, overføring av journaler, og informasjon og reservasjonsretten

Hensikt: Ivareta elevenes behov for kontinuitet i oppfølgingen fra skolehelsetjenesten

Ansvar:

● Lærer

● VGO

● Barneskole

● Ungdomsskole

● Rektor

● Oppvekst og utdanning

● Veilederkorps

● Rådgiver

● Maritimt Forum

● Ungdom og fritid

● Skolehelsetjenesten

**QR kode for nedlastning
av mandat**



**Stavanger
kommune**